

Warszawa, dnia. 30.05.2018 r.

WIP.39.15.2018

ZP/104/2018/WIP- WIP

Zaproszenie do złożenia oferty

Postępowanie prowadzone w oparciu o art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych /tj. Dz. U. 2017 poz. 1579 ze zm./

Zamawiający:

Politechnika Warszawska – Wydział Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524
Warszawa.

Przedmiotem postępowania jest świadczenie usług informatycznych dla Wydziału Inżynierii Produkcji oraz jednostek organizacyjnych wchodzących w jego skład w okresie do 31.12.2018 r.

Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje w szczególności świadczenie usług informatycznych poprzez:

- 1) utrzymanie prawidłowego działania sieci kablowej opartej o przełączniki HP;
- 2) utrzymanie prawidłowego działania sieci WIFI opartej o przełączniki HP, karty WESM i radio porty HP;
- 3) utrzymanie prawidłowego działania systemów usługowych (poczta, www, radius, serwery licencji, systemy obliczeniowe, systemy baz danych);
- 4) utrzymanie prawidłowego działania systemu pamięci masowej IBM N3300 i SYNOLOGY;
- 5) utrzymanie prawidłowego działania systemów w laboratoriach wydziałowych 022, 25, 139, 121;
- 6) diagnozowanie i usuwanie na bieżąco pojawiających się problemów i usterek;
- 7) wprowadzanie niezbędnych zmian w konfiguracjach systemów, wykonywanie działań mających zapobiegać incydentom (m.in. update systemów, blokowanie ruchu, itp.);
- 8) monitorowanie bezpieczeństwa, działania systemów i usług w trybie 24x7x365 wraz z powiadamianiem o incydentach i nieprawidłowościach;
- 9) reagowanie na zgłoszenia w czasie **2 godzin** (w sposób zdalny i/lub na miejscu w serwerowni / budynkach Wydziału w zależności od potrzeb);
- 10) Utrzymanie prawidłowego działania systemów w Biurze Dziekana i Dziekanacie WIP (system ISOD, USOS, podpis elektroniczny).
- 11) Wielkość środowiska za które Wykonawca będzie odpowiedzialne w trakcie świadczenia usługi objętej przedmiotem zamówienia:
 - kilkanaście serwerów
 - kilkadziesiąt stacji roboczych
 - kilkuset użytkowników
 - kilkanaście urządzeń sieciowych (przełączniki, firewalle)
 - dwie lokalizacje (okolice ulicy Narbutta w Warszawie)

Termin realizacji przedmiotu zamówienia:

Termin realizacji zamówienia od dnia zawarcia umowy do **31 grudnia 2018 r.**

**Politechnika
Warszawska**

ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa
tel. +48 (22) 849 97 95
tel. +48 (22) 234 84 52
biuro.dziekana@
wip.pw.edu.pl
www.wip.pw.edu.pl
NIP: 525-000-58-34

Miejsce i termin składania ofert:

Oferty należy złożyć do dnia **06.06.2018 r. do godziny 12.00** w Wydziale Inżynierii Produkcji, ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa w pokoju nr 114 Biuro Dziekana, lub przesłać drogą elektroniczną na adres e-mail: **zamowienia@wip.pw.edu.pl**.

Warunek spełnienia udziału w postępowaniu:

1. Wykonawca wykonująca czynności w toku realizacji przedmiotu zamówienia będzie legitymowała się doświadczeniem zawodowym w okresie **minimum 5 (pięciu) lat** w zakresie:
 - 1) praktycznej znajomości systemu WIFI opartego o przełączniki HP wraz z integracjami z systemami zewnętrznymi (AD, RADIUS),
 - 2) praktycznej (poziom administratora/experta) znajomości systemów Windows Server, Windows Desktop,
 - 3) praktycznej (poziom administratora/experta) znajomości systemu Active Directory oraz integracji z innymi systemami,
 - 4) praktycznej (poziom administratora/experta) znajomości systemów Linux,
 - 5) praktycznej (poziom administratora/experta) znajomości systemów wirtualizacji KVM, VMWARE
 - 6) poświadczenia w zarządzaniu i utrzymaniu środowiska IT dla kilkuset użytkowników o różnym profilu (pracownicy, uczniowie/studenci, goście, firmy zewnętrzne, użytkownicy mobilni)
2. Wykonawca będzie legitymowała się posiadaniem certyfikatu CIFS (**min. 3 lata**).

Wykaz dokumentów i oświadczeń, jakie muszą dostarczyć Oferenci:

1. podpisany formularz ofertowy z podaną miesięczną ceną zamówienia,
2. dokumenty i certyfikaty potwierdzające posiadanie żądanego przez Zamawiającego doświadczenia.
3. aktualny odpisu z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,

Opis sposobu wskazania ceny.

Kryteria oceny ofert dla obu części:

- 1) Cena brutto oferty - 100%

Zamawiający przyzna punkty Wykonawcom odpowiednio:

1. Kryterium ceny będzie rozpatrywane za pomocą następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\%$$

C – ilość punktów w kryterium cena

C_n – najniższa z cen spośród ofert nieodrzuconych

C_b – cena oferty badanej

Maksymalna liczba punktów w kryterium cena wynosi 100 pkt. Za ofertę najkorzystniejszą Zamawiający uzna ofertę z największą ilością punktów spośród ofert ważnych.

2. Na załączonym formularzu ofertowym Załącznik nr 1, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia.
3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.
4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.
5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.
6. Zamawiający dokona oceny ofert w oparciu o kryteria jakimi są cena a następnie zbada, czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
7. W toku dokonywania badania i oceny ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień treści złożonych przez nich ofert.

Informacje o formalnościach:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zamieści informację na stronie internetowej Zamawiającego www.wip.pw.edu.pl, informacje o rozstrzygnięciu zapytania ofertowego.
2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.

Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do odwołania postępowania oraz do przesunięcia terminu składania ofert.

Załączniki:

1. Formularz ofertowy załącznik nr 1.
2. Wzór umowy załącznik nr 2.

Załącznik nr 1

.....
pieczęćka firmowa Wykonawcy

Zamawiający:
Wydział Inżynierii Produkcji PW
ul. Narbutta 85
02-524 Warszawa

FORMULARZ OFERTOWY

Przedmiot postępowania jest świadczenie usługi informatycznej dla Wydziału Inżynierii Produkcji – Politechniki Warszawskiej w okresie do 31.12.2018 r.

Dane Wykonawcy

Pełna nazwa

.....
.....

Dokładny adres:

miejsowość... ul..... kod pocztowy.....

tel. e-

mail.....

Numer wpis do rejestru sądowego/ ewidencji działalności gosp.

NIP..... Regon.....

OSOBA UPRAWNIONA DO KONTAKTÓW Z ZAMAWIAJĄCYM:

Imię i nazwisko:

.....

Adres: nr telefonu:

e- mail:

OSOBA UPRAWNIONA DO REPREZENTOWANIA FIRMY (ujawnione w rejestrze lub ewidencji)

Imię i nazwisko:

.....

pełniona funkcja

.....

....

*- niepotrzebne skreślić

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za kwotę miesięczną w wysokości:

▪ cena netto:

słownie:.....,

▪ podatek VAT:zł.,

słownie:.....,

▪ cena brutto:zł.

słownie:.....,

2. Oświadczamy, że zobowiązujemy się do realizacji zamówienia za cenę określoną w ofercie, oraz że oferowana cena zawiera wszystkie koszty związane z wykonaniem zamówienia.

3. Oświadczam, że zobowiązuję się do podpisania umowy zgodnie z istotnymi postanowieniami umowy, który akceptuję w całości i bez zastrzeżeń, a także do

realizacji przedmiotu zamówienia w terminie i zgodnie z wymaganiami określonymi w zapytaniu ofertowym.

4. Oświadczamy, iż uważamy się za związanych niniejszą ofertą przed okres 30 dni licząc od daty wyznaczonej na składanie ofert.
5. Oświadczam, że zapoznałem się z warunkami przedmiotu zamówienia i warunki te przyjmuję bez zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że posiadam wszelkie kwalifikacje, uprawnienia, doświadczenie, środki materialne i urządzenia niezbędne do wykonania zamówienia.

....., dnia

.....
*pieczęćka/i imienna/e i
podpis/y upoważnionego/yh
przedstawiciela/i wykonawcy*

Załącznik nr 2

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY
nr/WIP/2018

Zawarta w dniu r. w Warszawie pomiędzy:

Politechniką Warszawską - Wydziałem Inżynierii Produkcji, z siedzibą przy ul. Narbutta 85, 02-524 Warszawa, NIP: 525-000-58-34, Regon: 000001554, reprezentowaną na podstawie pełnomocnictwa Rektora PW nr BR-P-329/2016 z dnia 1września 2016r. przez:

Dziekana Wydziału Inżynierii Produkcji

prof. dr hab. inż. Andrzeja Kolasę

zwaną dalej „Zamawiającym” z jednej strony

a

.....

.....

reprezentowanym przez:

.....

zwanym dalej „Wykonawcą” z drugiej strony,
wybrany w trybie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych
zawarta została umowa następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest świadczenie usług informatycznych poprzez:

- 1) utrzymanie prawidłowego działania sieci kablowej opartej o przełączniki HP;
- 2) utrzymanie prawidłowego działania sieci WIFI opartej o przełączniki HP, karty WESM i radio porty HP;
- 3) utrzymanie prawidłowego działania systemów usługowych (poczta, www, radius, serwery licencji, systemy obliczeniowe, systemy baz danych);
- 4) utrzymanie prawidłowego działania systemu pamięci masowej IBM N3300 i SYNOLOGY;
- 5) utrzymanie prawidłowego działania systemów w laboratoriach wydziałowych 022, 25, 139, 121;
- 6) diagnozowanie i usuwanie na bieżąco pojawiających się problemów i usterek;
- 7) wprowadzanie niezbędnych zmian w konfiguracjach systemów, wykonywanie działań mających zapobiegać incydentom (m.in. update systemów, blokowanie ruchu, itp.);
- 8) monitorowanie bezpieczeństwa, działania systemów i usług w trybie 24x7x365 wraz z powiadamianiem o incydentach i nieprawidłowościach;
- 9) reagowanie na zgłoszenia w czasie **2 godzin** (w sposób zdalny i/lub na miejscu w serwerowni / budynkach Wydziału w zależności od potrzeb);

- 10) Utrzymanie prawidłowego działania systemów w Biurze Dziekana i Dziekanacie WIP (system ISOD, USOS, podpis elektroniczny);
2. Wykonawca oświadcza, że posiada wiedzę, doświadczenie oraz niezbędne do należytego wykonania Umowy zaplecze sprzętowe, materiałowe oraz personalne w zakresie obsługi informatycznej oraz nadzoru teleinformatycznego.

§ 2

Świadczenie usług informatycznych objętych niniejszą umową będzie zrealizowana w okresie **od jej zawarcia do 31.12.2018 r.**

§ 3

1. Do obowiązków Wykonawcy należy bieżąca obsługa informatyczna oraz nadzór nad posiadanymi przez Zamawiającego urządzeniami i systemami, o których mowa w załączniku nr 1 do Umowy, poprzez świadczenie usług informatycznych polegających w szczególności na:
 - 1) świadczeniu nadzoru informatycznego oraz usuwaniu usterek i awarii dla sieci informatycznej i systemów serwerowych,
 - 2) nadzorze i administracji sieci komputerowej, serwerów, usług internetowych, baz danych,
 - 3) kontroli bezpieczeństwa sieci komputerowej,
 - 4) nadzorze nad prawidłową eksploatacją i administrowaniem serwerów domenowych oraz funkcjonowaniem mechanizmów uwierzytelniania użytkowników,
 - 5) instalacji oprogramowania systemowego oraz aplikacyjnego na komputerach zgodnie z listą zamieszczoną w załączniku nr 1,
 - 6) ewidencjonowaniu sprzętu i oprogramowania,
 - 7) wsparciu użytkowników w zakresie użytkowania oprogramowania systemowego, aplikacyjnego oraz sprzętu komputerowego i peryferyjnego,
 - 8) usuwaniu awarii w posiadanym przez Zamawiającego oprogramowaniu oraz sprzęcie wymienionym w załączniku nr 1 do Umowy, chyba, że do usunięcia awarii lub usterki oprogramowania lub sprzętu, w tym sieciach informatycznych, poszczególnych zestawach komputerowych konieczna jest interwencja producenta bądź podmiotu posiadającego prawa autorskie do sprzętu lub oprogramowania.
2. Wykonawca może wykonywać czynności w ramach Umowy przy pomocy osób trzecich, w szczególności swoich pracowników, współpracowników lub podwykonawców, przy czym za wszelkie działania lub zaniechania tychże osób, jak również za ewentualne szkody wyrządzone przez te osoby Zamawiającego, Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność jak za działania własne. Wykonawca zobowiąże wskazane powyżej osoby do przestrzegania wszystkich wynikających z Umowy obowiązków względem Zamawiającego, w stopniu nie mniejszym niż do przestrzegania tychże obowiązków zobowiązany jest sam Wykonawca. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić Zamawiającego listę wszystkich osób, które wykonywały będą czynności w ramach niniejszej Umowy. W razie zmian w składzie osób włączonych w wykonywanie niniejszej Umowy, Wykonawca zobowiązany jest do niezwłocznej aktualizacji listy osób przekazanej Zamawiającego. Zamawiający umożliwi dostęp do swojego środowiska informatycznego wyłącznie osobom wskazanym na liście sporządzonej przez Wykonawcę.
3. Do obowiązków Zamawiającego należy:
 - 1) udzielanie informacji lub wyjaśnień, o które wystąpi Wykonawca;

- 2) przekazywanie lub udostępnianie wszystkich wymaganych dokumentów, o które wystąpi Wykonawca, a które są mu niezbędne dla prawidłowego wykonywania niniejszej Umowy;
- 3) zapewnienie właściwej i terminowej współpracy przedstawicieli Zamawiającego z osobami zaangażowanymi w wykonywanie Umowy po stronie Wykonawcy;
- 4) udostępnienie Wykonawcy lub osobom działającym w jego imieniu stanowiska pracy w siedzibie Zamawiającego lub w innym miejscu, w którym zlokalizowany jest sprzęt oraz oprogramowanie niezbędne do wykonania czynności w ramach Umowy, jeżeli wykonanie tych czynności zdalnie będzie niemożliwe;
- 5) terminowa zapłata umówionego wynagrodzenia.

§ 4

1. Wykonawca zobowiązuje się świadczyć swoje usługi, w zależności od potrzeb i zaleceń Zamawiającego, w szczególności poprzez zapewnienie minimum jednej osoby, która będzie świadczyć i odpowiadać przed osobą wyznaczoną po stronie Zamawiającego, za wszelkie czynności administracyjne dla infrastruktury sieciowej i serwerowej w siedzibie Zamawiającego lub na odległość, poprzez sieć teleinformatyczną.
2. W przypadku wystąpienia awarii Wykonawca zobowiązuje się podjąć czynności mające na celu jej usunięcie (Czas Reakcji) w następujących terminach:
 - 1) w razie wystąpienia awarii krytycznej (awaria uniemożliwiająca pracę lub realizację najważniejszych czynności) – **4 godziny** od chwili zgłoszenia jej wystąpienia,
 - 2) w razie wystąpienia awarii zwykłej (awaria nie wpływająca na prace systemów jednak niezbędna do usunięcia) – 12 godzin od chwili zgłoszenia jej wystąpienia.
3. W przypadku wystąpienia awarii, za wykrycie której odpowiada Wykonawca (w szczególności awarii niewidocznej dla Zamawiającego), Czasy Reakcji, o których mowa w ust. 2 Umowy liczone będą od chwili wystąpienia awarii. W przypadku wystąpienia awarii, której wystąpienie wymagało będzie zgłoszenia Wykonawcy, Zamawiający dokona takiego zgłoszenia niezwłocznie po wykryciu awarii na adres e-mail: lub pod numerem telefonu
4. Usunięcia awarii Wykonawca dokona w następujących terminach:
 - 1) w razie wystąpienia awarii krytycznej – w terminie do **8 godzin** od chwili zgłoszenia awarii, bez względu na moment przystąpienia do usuwania awarii; w tym samym terminie Wykonawca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, o którym mowa w ust. 8 Umowy, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 72 godzin od chwili zgłoszenia awarii; Czas Reakcji dla awarii krytycznej wynosi 4 godziny od chwili zgłoszenia;
 - 2) w razie wystąpienia awarii zwykłej – w terminie do **72 godzin** od chwili przystąpienia do usuwania awarii, w tym samym terminie Wykonawca może również zastosować Rozwiązanie Zastępcze, przy czym w przypadku zastosowania Rozwiązania Zastępczego, usunięcie awarii nastąpi w terminie do 120 godzin od chwili zgłoszenia awarii; Czas Reakcji dla awarii zwykłej wynosi 12 godzin, nie dłużej jednak niż do godziny 10.00 następnego dnia roboczego, po dniu, w którym zgłoszono awarię.

5. W przypadku konieczności dokonania naprawy oprogramowania lub sprzętu bezpośrednio u podmiotu posiadającego do nich prawa autorskie, wówczas do czasu naprawy oprogramowania nie wlicza się okresu oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie ze strony podmiotu uprawnionego z tytułu praw autorskich do oprogramowania, o ile świadczenie to jest konieczne do usunięcia awarii. Zaistnienie sytuacji, o której mowa w zdaniu poprzednim, nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku zapewnienia Rozwiązania Zastępczego w terminach wskazanych ust. 4. Okres oczekiwania przez Wykonawcę na świadczenie ze strony podmiotu uprawnionego z tytułu praw autorskich do oprogramowania winien być przez Wykonawcę udokumentowany pod rygorem odpowiedzialności z tytułu nienależytego wykonania Umowy przez Wykonawcę.
6. Dokonywanie napraw lub zmian w urządzeniach bez udziału lub powiadomienia Zamawiającego jest niedopuszczalne i świadczy o rażącym naruszeniu postanowień Umowy przez Wykonawcę.
7. Jeżeli w związku z usuwaniem usterki lub awarii występuje ryzyko utraty danych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym zagrożeniu Zamawiającego przed przystąpieniem do usuwania tych usterek lub awarii.
8. Przez „Rozwiązanie Zastępcze” zastosowane przez Wykonawcę po wystąpieniu awarii, nie będące usunięciem awarii, rozumieć należy rozwiązanie zastosowane z wykorzystaniem sprzętu i oprogramowania będącego w posiadaniu Zamawiającego, pozwalające jednak na uzyskanie oczekiwanego przez Zamawiającego wyniku wykonywanej operacji. Strony zobowiązują się opracować schemat postępowania na wypadek wystąpienia awarii wymagającej zastosowania Rozwiązania Zastępczego.

§ 5

1. Wynagrodzenie za wykonanie zamówienia, określonego w § 1 umowy, przysługujące Wykonawcy nie przekroczy maksymalnie kwoty:
 - 1) zł netto
 - 2) podatek VAT:zł, tj. zł,
 - 3) zł brutto (słownie;..... złotych), zgodnie z ofertą Wykonawcy z dnia
2. Cena jest ceną ryczałtową i zawiera wszystkie koszty realizacji przedmiotu umowy, i jest stała przez cały okres obowiązywania umowy.
3. Rozliczenie i płatności z tytułu wykonania umowy nastąpi na podstawie faktur częściowych wystawianych w okresach trzymiesięcznych. Wykonawca wystawi fakturę po protokolarnym odbiorze usługi potwierdzającym należyte wykonanie umowy za dany okres.
4. Płatność za dany okres rozliczeniowy nastąpi w ciągu 30 dni przelewem od przedłożenia Zamawiającemu przez Wykonawcę prawidłowo wystawionej faktury
5. Strony zgodnie stwierdzają, że wynagrodzenie o którym mowa w ust 1, wyczerpuje całkowicie zobowiązania Zamawiającego wobec Wykonawcy z tytułu zrealizowania usługi.
6. Za dzień zapłaty uznaje się dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.

§ 6

1. Strony ustalają odpowiedzialność z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy poprzez zapłatę kar umownych w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) za opóźnienie Wykonawcy w zareagowaniu na awarie, w stosunku do Czasu Reakcji określonego w § 4 ust. 3 Umowy, Wykonawca zapłaci

- Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia,
- 2) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii krytycznej, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 1 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia,
 - 3) za opóźnienie Wykonawcy w usunięciu awarii zwykłej, w stosunku do terminu określonego w § 4 ust. 4 pkt 2 Umowy, Wykonawca zapłaci Zamawiającego karę umowną w wysokości 0,5% wynagrodzenia brutto określonego w § 5 ust. 1 Umowy za każdą godzinę opóźnienia.
2. Strony ustalają, że maksymalna łączna wysokość kary umownej może być równa maksymalnej wysokości wynagrodzenia określonego w § 5 ust 1.
 3. W przypadku wystąpienia okoliczności uzasadniających naliczenie kar umownych, Zamawiający wezwie Wykonawcę do zapłaty kary umownej, wyznaczając mu w tym celu termin 14 dni od daty otrzymania pisemnego wezwania do zapłaty. Zamawiający jest uprawniony do potrącania kar umownych z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.
 4. Zastrzeżenie kar umownych przewidzianych w ust. 1 Umowy nie pozbawia Zamawiającego prawa dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania uzupełniającego do pełnej wysokości doznanej szkody.
 5. Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności za skutki wad lub nieprawidłowego działania sprzętu lub oprogramowania udostępnionych Wykonawcy przez Zamawiającego dla potrzeb wykonywania przedmiotu Umowy, jeżeli o dostrzeżonej wadliwości sprzętu lub oprogramowania Wykonawca poinformuje Zamawiającego niezwłocznie, a pomimo tego Zamawiający nie usunie dostrzeżonych wad ani nie dostarczy sprzętu lub oprogramowania wolnych od wad.
 6. Żadna ze Stron nie będzie odpowiedzialna za opóźnienia lub niewykonanie obowiązków wynikających z Umowy w całości lub części, jeżeli takie opóźnienie lub niewykonanie obowiązków spowodowane będzie działaniem siły wyższej. Pod pojęciem siły wyższej Strony rozumieją zdarzenie o charakterze nadzwyczajnym, niemożliwe do przewidzenia i zapobieżenia, a w szczególności działanie sił przyrody, działania wojenne, strajki, zamieszki, demonstracje, niepokoje społeczne, zmianę przepisów prawa oraz akty władzy państwowej lub samorządowej. Strona dotknięta okolicznościami siły wyższej obowiązana jest poinformować o tym fakcie drugą Stronę niezwłocznie oraz wykazać, że zachodzi bezpośredni związek przyczynowy pomiędzy wystąpieniem siły wyższej, a niewykonaniem przez Stronę zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy. Niedopełnienie powyższego obowiązku skutkować będzie brakiem możliwości powołania się na działanie siły wyższej jako przyczynę nienależytego wykonania Umowy przez Stronę. Obowiązek niezwłocznego powiadomienia drugiej Strony ciąży na Stronie dotkniętej działaniem siły wyższej także w przypadku ustania siły wyższej.

§ 7

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w razie istotnej zmiany okoliczności powodujących, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiający może również odstąpić od umowy w przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy.

§ 8

Spory mogące wyniknąć przy wykonywaniu niniejszej umowy strony poddają rozstrzygnięciu sądu właściwego miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

§ 9

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Bez zgody pisemnej Zamawiającego Wykonawca nie może dokonać cesji wierzytelności wynikających z niniejszej umowy na osobę trzecią.
3. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia do niniejszej umowy wymagają dla swej ważności formy pisemnej.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
5. Integralną częścią umowy jest:
Załącznik Nr 1 - wykaz urządzeń, usług, systemów i lokalizacji.

Zamawiający:

Wykonawca:

.....
.....